

Privacyreglement

- augustus 2026 – geactualiseerd conform de AVG (UAVG), WGBO, Wvvgz en Wzd

1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. **Persoonsgegevens:** alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
2. **Bijzondere persoonsgegevens (waaronder gezondheidsgegevens):** persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst blijkt, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, het lidmaatschap van een vakbond, genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op unieke identificatie, gegevens over gezondheid, of gegevens over iemands seksueel gedrag of seksuele oriëntatie. Gezondheidsgegevens (in dit reglement ook 'Zorggegevens' genoemd) zijn persoonsgegevens die verband houden met de lichamelijke of geestelijke gezondheid van een betrokkene en die informatie geven over diens gezondheidstoestand.
3. **Verwerking van persoonsgegevens:** een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
4. **Verstrekken van persoonsgegevens:** het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.
5. **Verzamelen van persoonsgegevens:** het verkrijgen van persoonsgegevens.
6. **Bestand:** elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is, dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid.
7. **Verwerkingsverantwoordelijke ('verantwoordelijke'):** de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. In dit reglement is dit Stichting Buurtzorg Nederland.
8. **Verwerker:** degene die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan diens rechtstreeks gezag te zijn onderworpen. Met iedere verwerker wordt een verwerkersovereenkomst gesloten als bedoeld in artikel 28 AVG.
9. **Betrokkene:** degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
10. **Derde:** een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, de verwerkingsverantwoordelijke, de verwerker, of de personen die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken.
11. **Ontvanger:** degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt.
12. **Toestemming van de betrokkene:** elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens aanvaardt.

13. **Autoriteit Persoonsgegevens (AP):** de Nederlandse toezichhoudende autoriteit die tot taak heeft toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens overeenkomstig de AVG en de UAVG. De AP is de opvolger van het voormalige College bescherming persoonsgegevens (CBP).
14. **Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG):** de op grond van artikel 37 AVG aangestelde functionaris die binnen Buurtzorg Nederland toezicht houdt op de naleving van de privacywetgeving en als contactpunt fungeert voor betrokkenen en de AP.
15. **Datalek (inbreuk in verband met persoonsgegevens):** een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.

2. Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede op de niet-geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen. Verwerkingen uitsluitend voor persoonlijke of huishoudelijke doeleinden vallen niet onder de reikwijdte van dit reglement.

3. Doel van het reglement

1. Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG), alsmede – voor zover van toepassing – van de bepalingen van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO), de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvggz) en de Wet zorg en dwang (Wzd).
2. Dit reglement is van toepassing op alle onderdelen van Buurtzorg Nederland en heeft betrekking op het door de organisatie bij te houden Register van Verwerkingsactiviteiten als bedoeld in artikel 30 AVG. Dit register vormt één geheel met dit reglement.
3. Binnen de doelstelling van dit reglement worden geen andere gegevens verwerkt dan die welke noodzakelijk zijn voor de in het register omschreven doeleinden.

4. Vertegenwoordiging

1. Indien de betrokkene jonger is dan twaalf jaar, treden de ouders die het ouderlijk gezag uitoefenen dan wel de voogd in de plaats van de betrokkene op.
2. Hetzelfde geldt voor de betrokkene in de leeftijd van twaalf tot zestien jaar die niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen.
3. Indien de betrokkene in de leeftijdscategorie van twaalf tot zestien jaar valt en wel in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, treden naast de betrokkene zelf diens ouders of voogd op.

4. Indien de betrokkene ouder is dan zestien jaar en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, treedt, in de hierna weergegeven volgorde, als vertegenwoordiger voor hem op:
 - de curator of mentor, indien de betrokkene onder curatele staat of ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld;
 - de persoonlijk gemachtigde, indien de betrokkene deze schriftelijk heeft gemachtigd, tenzij deze persoon niet optreedt;
 - de echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst of ontbreekt;
 - een ouder, kind, broer, zus, grootouder of kleinkind van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst.
5. Indien de betrokkene de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt en wel in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, heeft hij de mogelijkheid een andere persoon schriftelijk te machtigen om in zijn plaats als vertegenwoordiger op te treden.
6. De toestemming kan door de betrokkene of zijn vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken. Het intrekken van de toestemming laat de rechtmatigheid van de verwerking vóór de intrekking onverlet.
7. De persoon die in de plaats treedt van de betrokkene, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger en betreft de betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken.
8. Indien een vertegenwoordiger optreedt namens de betrokkene, komt de verantwoordelijke zijn verplichtingen uit de wet en dit reglement na jegens deze vertegenwoordiger, tenzij die nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goed verantwoordelijke.

5. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement en de AVG op een wijze die ten aanzien van de betrokkene rechtmatig, behoorlijk en transparant is verwerkt.
2. Persoonsgegevens worden voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden verzameld en worden vervolgens niet verder verwerkt op een wijze die met die doeleinden onverenigbaar is (doelbinding).
3. Persoonsgegevens zijn toereikend, terzake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt (minimale gegevensverwerking).
4. Persoonsgegevens zijn juist en worden zo nodig geactualiseerd; onjuiste gegevens worden onverwijld gewist of gecorrigeerd (juistheid).
5. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt (opslagbeperking), met inachtneming van de wettelijke bewaartermijnen in artikel 11.
6. De verantwoordelijke treft passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking (integriteit en vertrouwelijkheid).

7. De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor de naleving van bovenstaande beginselen en kan deze naleving aantonen (verantwoordingsplicht). De verantwoordelijke is aansprakelijk voor de eventuele schade als gevolg van het niet naleven van dit reglement en de AVG.

6. Grondslagen voor de verwerking van persoonsgegevens (niet zijnde gezondheidsgegevens)

De verwerking van persoonsgegevens is uitsluitend rechtmatig indien en voor zover ten minste aan een van de onderstaande grondslagen is voldaan:

- de betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking voor een of meer specifieke doeleinden;
- de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen;
- de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verantwoordelijke rust;
- de verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon te beschermen;
- de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verantwoordelijke is opgedragen;
- de verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verantwoordelijke of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene zwaarder wegen.

7. Informatieverstrekking aan de betrokkene

Gegevens verkregen bij de betrokkene

1. Indien persoonsgegevens bij de betrokkene zelf worden verkregen, verstrekt de verantwoordelijke op het moment van verkrijging ten minste de volgende informatie, voor zover de betrokkene daarover nog niet beschikt:
- de identiteit en de contactgegevens van de verantwoordelijke en, in voorkomend geval, van de Functionaris voor de Gegevensbescherming;
 - de doeleinden en de rechtsgrond van de verwerking;
 - de ontvangers of categorieën van ontvangers van de persoonsgegevens;
 - de bewaartermijn of de criteria om die termijn te bepalen;
 - de rechten van de betrokkene, waaronder het recht van inzage, rectificatie, verwijdering, beperking, dataportabiliteit en bezwaar, alsmede het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Gegevens elders verkregen

1. Indien de persoonsgegevens niet rechtstreeks bij de betrokkene worden verkregen, verstrekt de verantwoordelijke de in lid 1 genoemde informatie binnen een redelijke termijn na verkrijging, doch uiterlijk binnen één maand, of – indien de gegevens voor communicatie met de betrokkene worden gebruikt – uiterlijk op het moment van het eerste contact. De verantwoordelijke vermeldt daarbij tevens de categorieën van persoonsgegevens en de bron waaruit deze afkomstig zijn.
2. Het bepaalde in lid 2 is niet van toepassing indien en voor zover de betrokkene reeds over de informatie beschikt, de mededeling onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning zou vergen, of de verkrijging dan wel verstrekking uitdrukkelijk bij wet is voorgeschreven. In het geval van onevenredige inspanning legt de verantwoordelijke de herkomst van de gegevens vast.
3. Aangezien de verwerking plaatsvindt door een zorgverlenende instelling, mag in beginsel worden aangenomen dat de betrokkene weet dat verwerking van gegevens plaatsvindt; een algemene kennisgeving via een privacyverklaring kan dan volstaan. Dit is anders indien andere doelen dan zorgverlening (zoals wetenschappelijk onderzoek) een zelfstandige doelstelling vormen; in dat geval is afzonderlijke kennisgeving aan de betrokkene noodzakelijk. Indien persoonsgegevens voor een ander doel dan de zorgverlening worden verwerkt, wordt de betrokkene daarover overeenkomstig de AVG geïnformeerd. Voor verwerking van geanonimiseerde gegevens ten behoeve van kwaliteitsverbetering of wetenschappelijk onderzoek geldt deze informatieplicht niet voor zover de gegevens niet langer herleidbaar zijn tot natuurlijke personen.

8. Specifieke regels voor de verwerking van gezondheidsgegevens

1. De verwerking van gezondheidsgegevens is verboden, tenzij de betrokkene uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven of zich een van de in dit artikel of in de AVG en de UAVG genoemde uitzonderingen voordoet. Verwerking is onder meer toegestaan indien deze noodzakelijk is met het oog op het verstrekken van gezondheidszorg of het beheren van zorgstelsels en -diensten, en geschiedt door of onder de verantwoordelijkheid van een beroepsbeoefenaar die aan het beroepsgeheim is gebonden.
2. Persoonsgegevens worden uitsluitend verstrekt aan derden voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de behandelingsovereenkomst, op grond van een wettelijke verplichting of bevoegdheid, dan wel met toestemming van de betrokkene, met inachtneming van de AVG, WGBO en andere toepasselijke wet- en regelgeving.
3. De persoonsgegevens worden uitsluitend verstrekt aan personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een overeenkomst, tot geheimhouding zijn verplicht.
4. Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften hebben uitsluitend toegang tot de gegevensverwerking: de beroepsbeoefenaar die de gegevens heeft verzameld of diens waarnemer, alsmede de verantwoordelijke en de verwerker, voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging dan wel het beheer noodzakelijk is.

5. Persoonsgegevens betreffende erfelijke (genetische) eigenschappen mogen alleen worden verwerkt voor zover deze uitsluitend betrekking hebben op de betrokkene bij wie de gegevens zijn verkregen, tenzij een zwaarwegend geneeskundig belang prevaleert of de verwerking noodzakelijk is voor wetenschappelijk onderzoek onder de wettelijke waarborgen.
6. Indien persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd dat zij redelijkerwijs niet tot de betrokkene herleidbaar zijn, kan de verantwoordelijke deze verstrekken ten behoeve van doeleinden die met het oorspronkelijke doel verenigbaar zijn.
7. Andere bijzondere categorieën van persoonsgegevens (zoals gegevens over godsdienst of levensovertuiging, ras of etnische afkomst, politieke opvattingen of seksueel leven) mogen uitsluitend worden verwerkt voor zover dit noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking van gezondheidsgegevens als bedoeld in lid 2, of voor zover de AVG of de UAVG daarvoor een grondslag biedt.
8. Gezondheidsgegevens kunnen zonder toestemming van de betrokkene ten behoeve van wetenschappelijk of historisch onderzoek en statistiek worden verwerkt indien het onderzoek een algemeen belang dient, de verwerking daarvoor noodzakelijk is, het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost, en is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.

9. Rechten van de betrokkene

Recht op inzage en afschrift

1. De betrokkene heeft het recht uitsluitend te verkrijgen over het al dan niet verwerken van hem betreffende persoonsgegevens en, wanneer dat het geval is, om inzage te verkrijgen in die gegevens en de in artikel 7 genoemde informatie.
2. De verantwoordelijke verstrekt de gevraagde inzage of het afschrift zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen één maand na ontvangst van het verzoek. Deze termijn kan, afhankelijk van de complexiteit en het aantal verzoeken, met ten hoogste twee maanden worden verlengd, waarvan de betrokkene binnen één maand op de hoogte wordt gesteld.
3. Een mogelijke beperkingsgrond voor inzage en afschrift kunnen de gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker zijn, de verantwoordelijke daaronder begrepen, alsmede de rechten en vrijheden van anderen.
4. Het verstrekken van een eerste afschrift is kosteloos. Voor bijkomende afschriften kan de verantwoordelijke een redelijke vergoeding op basis van de administratieve kosten in rekening brengen.

Recht op aanvulling, rectificatie, verwijdering en beperking

1. Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot die gegevens.
2. De betrokkene heeft het recht op rectificatie van hem betreffende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.

3. De betrokkene heeft het recht op verwijdering van hem betreffende gegevens ('recht op vergetelheid') in de gevallen genoemd in artikel 17 AVG.
4. **Recht op beperking van de verwerking:** de betrokkene heeft het recht de verwerking te laten beperken in de gevallen genoemd in artikel 18 AVG, bijvoorbeeld gedurende de periode waarin de juistheid van de gegevens wordt gecontroleerd of een bezwaar wordt beoordeeld.
5. **Recht op dataportabiliteit:** voor zover de verwerking berust op toestemming of op een overeenkomst en geautomatiseerd plaatsvindt, heeft de betrokkene het recht de hem betreffende gegevens in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen en deze aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen.
6. **Recht van bezwaar:** de betrokkene heeft het recht bezwaar te maken tegen een verwerking die berust op een taak van algemeen belang of op de gerechtvaardigde belangen van de verantwoordelijke.
7. De verantwoordelijke bericht de verzoeker zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen één maand na ontvangst van het verzoek, of en in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering wordt met redenen omkleed en gaat vergezeld van een verwijzing naar de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

10. Bewaren van gegevens

1. De verantwoordelijke stelt vast hoelang de opgenomen persoonsgegevens worden bewaard. Deze bewaartermijn is:
 - voor medische en zorggegevens (medisch dossier) in beginsel **twintig jaren**, te rekenen vanaf de laatste wijziging in het dossier, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit (artikel 7:454 BW / WGBO);
 - gegevens die worden verwerkt in het kader van de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvggz) en de Wet zorg en dwang (Wzd), worden bewaard conform de in die wetten gestelde termijnen;
 - gegevens van niet-medische aard worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, tenzij zij geanonimiseerd zijn of uitsluitend voor archief-, statistische, historische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard onder passende waarborgen.
2. Indien de bewaartermijn van de zorggegevens is verstreken, of de betrokkene vóór het verstrijken daarvan een verzoek tot verwijdering doet, worden de desbetreffende gegevens onverwijld, doch uiterlijk binnen vier weken, verwijderd.
3. Verwijdering blijft echter achterwege wanneer redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover de bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of daarover tussen de betrokkene en de verantwoordelijke overeenstemming bestaat. Een verzoek tot verwijdering wordt voorts geweigerd zolang de gegevens noodzakelijk zijn voor de naleving van een wettelijke verplichting, zoals fiscale bewaarplichten, of voor doelmatigheids- en materiële controles door zorgverzekeraars.

Onder verwijdering wordt mede verstaan vernietiging.

11. Beveiliging en meldplicht datalekken

1. De verantwoordelijke en de verwerker treffen passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, en beschermen de persoonsgegevens tegen verlies en tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.
2. In geval van een inbreuk in verband met persoonsgegevens (datalek) meldt de verantwoordelijke deze inbreuk zonder onredelijke vertraging, en indien mogelijk uiterlijk binnen 72 uur nadat hij er kennis van heeft genomen, aan de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij het niet waarschijnlijk is dat de inbreuk een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van betrokkenen (artikel 33 AVG).
3. Wanneer de inbreuk waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van betrokkenen, stelt de verantwoordelijke de betrokkene onverwijld van de inbreuk in kennis (artikel 34 AVG).
4. De verwerker stelt de verantwoordelijke onverwijld in kennis zodra hij kennis heeft genomen van een inbreuk. De verantwoordelijke houdt een register bij van alle inbreuken in verband met persoonsgegevens.

12. Register van verwerkingsactiviteiten en Functionaris voor de Gegevensbescherming

1. De verantwoordelijke houdt een Register van Verwerkingsactiviteiten bij als bedoeld in artikel 30 AVG, waarin ten minste de doeleinden, de categorieën van betrokkenen en van persoonsgegevens, de categorieën van ontvangers, de bewaartermijnen en de getroffen beveiligingsmaatregelen worden vastgelegd. Dit register vervangt de voorheen geldende meldingsplicht bij het CBP, die met de inwerkingtreding van de AVG is vervallen.
2. De verantwoordelijke voert vóór een verwerking die waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van betrokkenen een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) uit als bedoeld in artikel 35 AVG.
3. Buurtzorg Nederland heeft, als organisatie die op grote schaal gezondheidsgegevens verwerkt, een Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG) aangesteld overeenkomstig artikel 37 AVG. De FG houdt toezicht op de naleving van de privacywetgeving en is voor betrokkenen en de Autoriteit Persoonsgegevens bereikbaar via de contactgegevens die in de privacyverklaring van Buurtzorg Nederland zijn opgenomen.

13. Klachten

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd, of anderszins reden heeft tot klagen, kan hij zich wenden tot:

- de verwerkingsverantwoordelijke (Buurtzorg Nederland) of de Functionaris voor de Gegevensbescherming via avg@buurtzorgnederland.com;
- de binnen de organisatie functionerende regeling voor onafhankelijke klachtenbehandeling;
- de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), met het verzoek een onderzoek in te stellen of de wijze van gegevensverwerking in overeenstemming is met de AVG en de UAVG;
- de bevoegde rechter, voor zover de betrokkene gebruik wenst te maken van de hem op grond van de AVG en de UAVG toekomende beroepsmogelijkheden.

14. Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement

1. Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht door de verwerkingsverantwoordelijke.
2. De wijzigingen treden in werking vier weken nadat zij aan u bekend zijn gemaakt.
3. Dit reglement is altijd digitaal in te zien op onze website, of kosteloos op te vragen als papieren exemplaar.†